



TEHNOS – Strukovni sindikat radnika Hrvatske elektroprivrede

Ulica grada Vukovara 37 • HR-10000 Zagreb • Telefon 01 6322 230 • Telefax 01 6322 249
OIB 08339796999 • Žiro račun 2340009-1100028482 • E-mail: tehnos@hep.hr • www.heptehnos.hr

PRAVILNIK

o sindikalnim potporama

za članove sindikata TEHNOS

Ožujak, 2024.

Na temelju članka 19. i članka 35. Statuta TEHNOS-a - Strukovnog sindikata radnika Hrvatske elektroprivrede (u daljem tekstu: TEHNOS), dana 6. ožujka 2024. godine Glavni odbor donio je sljedeći

PRAVILNIK o sindikalnim potporama za članove sindikata TEHNOS

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o sindikalnoj potpori članovima sindikata TEHNOS (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se svrha dodjele sindikalne potpore, vrste i iznosi potpora te uvjeti za ostvarenje prava na potporu.

Članak 2.

Osnovna svrha sindikalne potpore je solidarna financijska pomoć članovima TEHNOS-a.

Članak 3.

Financijska sredstva za sindikalne potpore osiguravaju se iz prihoda od članarina koje se izdvajaju na glavni žiro-račun TEHNOS-a.

II. VRSTE SINDIKALNIH POTPORA

Članak 4.

Vrste sindikalne potpore na koju član ili njegovi zakonski nasljednici imaju pravo sukladno ovom Pravilniku su:

- Za rođenje djeteta, iznos od 300,00 eura,
- Za neprekidno bolovanje člana dulje od 90 dana, iznos od 300,00 eura,
- Za smrt člana uže obitelji (supružnik ili dijete), iznos od 300,00 eura,
- Za smrt člana TEHNOS-a, iznos od 300,00 eura,
- Za slučaj elementarnih nepogoda izazvanih višom silom (požar, poplava, potres i sl.), bez krivnje člana, u iznosu od 150,00 do 700,00 eura.

III. UVJETI ZA OSTVARENJE PRAVA NA POTPORU

Članak 5.

Pravo na sindikalnu potporu sukladno ovom Pravilniku ostvaruju članovi TEHNOS-a ako su u TEHNOS neprekidno učlanjeni najmanje dvanaest (12) mjeseci.

Za sve potpore član mora podnijeti zahtjev u roku od 30 dana od dana stjecanja prava.

Član može ostvariti pravo na potporu za svaki pojedini slučaj samo jedanput u kalendarskoj godini.

Ukoliko član Sindikata ima nepodmireno potraživanje prema TEHNOS-u, između istog i potpore na koju ima pravo, izvršit će se prijebaj.

IV. POSTUPAK ODOBRAVANJA SINDIKALNE POTPORE

Članak 6.

Sindikalna potpora odobrava se članu TEHNOS-a na temelju podnijetog pisanog zahtjeva (*Prilog: Obrazac TEHNOS-br.8*).

Član je uz zahtjev dužan priložiti odgovarajuću dokaznu dokumentaciju (rodni list, izvadak iz matične knjige rođenih ili umrlih, vjenčani list, potvrdu o izvanbračnom partnerstvu, medicinsku dokumentaciju, ili slično).

Zahtjev se podnosi putem sindikalnog povjerenika podružnice TEHNOS-a (fax-om, mail-om ili poštom).

Neće se razmatrati Zahtjevi koji ne ispunjavaju uvjete te nepotpuni ili nečitki zahtjevi.

Odobrenje i isplata sindikalne potpore u pravilu slijedi unutar sedam dana od trenutka zaprimanja zahtjeva.

Nezadovoljni član TEHNOS-a može u slučaju odbijanja zahtjeva uložiti prigovor Glavnom odboru.

V. NADLEŽNOSTI

Članak 7.

Odobrovanje i dodjelu sindikalnih potpora obavlja Predsjednik TEHNOS-a ili osoba koju je Predsjednik TEHNOS-a imenovao za vođenje tih poslova, s iznimkom kod potpora za slučaj elementarnih nepogoda kada odobrenje mora dati Predsjedništvo TEHNOS-a.

Predsjednik TEHNOS-a podnosi izvješće o sindikalnim potporama Skupštini TEHNOS-a te svaka tri mjeseca Glavnom odboru TEHNOS-a.

Temeljem izrađenih izvješća, u skladu sa statutarnim ovlastima, Glavni odbor i Nadzorni odbor obavljaju nadzor nad solidarnim potporama.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Na osnovu članka 35. Statuta TEHNOS-a, sindikalne podružnice mogu samostalno donositi odluke o dodatnim sindikalnim potporama.

Članak 9.

Tumačenje ovog Pravilnika daje Glavni odbor TEHNOS-a.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od datuma donošenja.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sindikalnoj potpori članovima TEHNOS-a od 25. listopada 2018. godine.

Predsjednik TEHNOS-a:
Denis Geto, dipl.ing.